

# **HRVATSKO FILATELISTIČKO DRUŠTVO KARLOVAC**

## **S T A T U T**

**Karlovac, 28.2.2008. god.**

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama (NN 88/01) i čl.18.st.2 Statuta Hrvatskog filatelističkog društva Karlovac od 4.12.1997. Hrvatsko filatelističko društvo Karlovac na svojoj redovnoj godišnjoj izbornoj skupštini održanoj 28. veljače 2008. godine donosi:

## **STATUT**

Hrvatskog filatelističkog društva Karlovac

### **I. OPĆE ODREDBE:**

#### **Članak 1.**

- (1) Hrvatsko filatelističko društvo Karlovac (u daljnjem tekstu Društvo) utemeljeno je 16. studenog 1918. godine, pod nazivom: Hrvatsko filatelističko društvo Karlovac
- (2) Društvo su utemeljila gospoda: Ljudevit Rossi, Ivan Horvat, Mirko Bezlaj, Miloš Dozet, Ivan Bartol i Josip Matasić.
- (3)
  1. Puni naziv Društva na hrvatskom jeziku glasi: Hrvatsko filatelističko društvo Karlovac. Po potrebi, a napose u inozemstvu Društvo upotrebljava naziv na engleskom jeziku Croatian philatelic society Karlovac.
  2. Društvo upotrebljava i skraćeni naziv koji na hrvatskom jeziku glasi: HFD Karlovac. Kraći naziv Društva na stranom jeziku neće se upotrebljavati.
- (4) Društvo je nestranačko, dobrovoljno, neprofitno udruženje građana koje okuplja prijatelje filatelije s ciljem njezinog daljnjeg promicanja, a stječe ga danom upisa u registar kod nadležnog tijela državne uprave.
- (5) Društvo ima svojstvo pravne osobe. Svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Registar Udruga.
- (6) Društvo zastupa predsjednik, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik.
- (7) Sjedište Društva je u Karlovcu, Josipa Kraša 2/1.

#### **Članak 2.**

Društvo ima pečat koji je okruglog oblika, promjera 30 mm s ispisanim tekstom: HRVATSKO FILATELISTIČKO DRUŠTVO KARLOVAC, a u sredini je crtež starog grada Dubovac.

#### **Članak 3.**

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimenice:

- javnošću sjednica svojih tijela,
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima putem oglasne ploče, pisanim izvješćima, sredstvima javnog priopćavanja,
- putem interneta i web stranice.

## **II. ZADACI, SVRHA I CILJEVI OSNIVANJA DRUŠTVA:**

### **Članak 4.**

Zadaci Društva su:

- promicanje i svestrano razvijanje filatelije među građanima i mladeži, te pretvaranje filatelije u značajan instrument njihovog kulturnog, rodoljubnog i humanog odgoja. U tu svrhu Društvo organizira i sudjeluje na filatelističkim izložbama u državi Hrvatskoj i inozemstvu,
- pokretanje i razvijanje suradnje među filatelistima i organizacijama s drugih područja u Karlovcu i drugim mjestima države Hrvatske, kao i s Društvima izvan granica države Hrvatske,
- obavljanje društvenih poslova koji su od zajedničkog interesa i šireg društvenog značenja.

### **Članak 5.**

Glede ostvarivanja svojih zadataka Društvo:

- surađuje sa filatelističkim organizacijama i Društvima u tuzemstvu i inozemstvu na principu ravnopravnosti i punog poštovanja međusobnih razlika i posebnosti,
- surađuje sa Hrvatskim filatelističkim savezom u Zagrebu kao najvišim filatelističkim tijelom u Republici Hrvatska,
- surađuje sa HP-Hrvatskom poštom pri izdavanju i distribuciji maraka i drugih filatelističkih izdanja,
- surađuje sa drugim privrednim, prosvjetnim i društvenim organizacijama i ustanovama u stvaranju uvjeta za širi razmah društvene filatelije.

### **Članak 6.**

(1) Društvo je članica Hrvatskog filatelističkog saveza u Zagrebu u čije članstvo može dragovoljno pristupiti i istupiti. Odluku o udruživanju donosi Skupština Društva.

## **III. ČLANSTVO, DUŽNOSTI I PRAVA:**

### **Članak 7.**

1) Članovi Udruge mogu biti:

- redovni,
- počasni,
- zaslužni
- podpirajuć.

2) Redovni član

1. Redovni član može biti svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba koja želi pristupiti Društvu i ispunjavati obveze predviđene ovim Statutom, kao i podmiriti godišnju članarinu.
2. Redovno članstvo Društva se sastoji od starijih članova i mladeži.
3. Redovni član spada u kategoriju mladeži do navršениh 18 godine života.
4. Redovni član je dužan podnijeti pismeni zahtjev za prijem u Društvo.
5. Ako je redovni član maloljetna osoba (osoba mlađa od 18 godina), uz njezin potpis na pristupnici mora biti i potpis njezinog roditelja ili zakonskog skrbnika.
6. Pristupnica je dokument kojim se potvrđuje članstvo u Društvu. O obliku i sadržaju

pristupnice odlučuje Upravni odbor Društva.

3)

1. Počasno članstvo je priznanje Društva.
  2. Počasni članovi nisu i redovni članovi te nisu obvezni podmirivati članarinu, ali ne mogu biti birani u tijela Društva.
  3. Počasnim članovima proglasit će se osobe koje imaju osobite zasluge za rad Društva.
  4. Počasne članove bira Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora Društva.
- 4) Zaslužnim se članom postaje dugogodišnjim istaknutim i aktivnim radom u Društvu. Oslobođeni su plaćanja članarine i bira ih Skupština.
- 5) Podupirajući članovi Društva mogu biti pojedinci, organizacije, poduzeća, ustanove, društva i klubovi koji su svojim radom i materijalnim priložima ili suradnjom potpomogli rad Društva.
- 6) Počasni i podupirajući članovi Društva mogu biti i osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske, a pomažu rad Društva.

### **Članak 8.**

- 1) O članovima Društva vodi se evidencija koja se sastoji od pristupnica u članstvo Društva, te osobnih lista u koje se upisuje aktivnost člana. Pristupnice i osobne liste vodi tajnik Društva.
- 2) Podaci iz pristupnica i osobnih lista uvode se u Matičnu knjigu koju vodi tajnik Društva.
- 3) Temeljem evidencije o članstvu u Društvu, svakom članu Društva se izdaje članska iskaznica.

### **Članak 9.**

Članovi Društva imaju slijedeća prava:

- da učestvuju u radu Društva,
- da daju i dostavljaju prijedloge tijelima Društva,
- da biraju i budu birani u upravna tijela Društva,
- da sudjeluju u svim ostalim aktivnostima Društva,
- da koriste sva ostala prava koja proizlaze iz ovog Statuta.

### **Članak 10.**

Članovi Društva imaju slijedeće obveze:

- da rade na ostvarenju zadataka Društva,
- da čuvaju i brane interese i ugled Društva,
- da čuvaju imovinu Društva,
- da redovno plaćaju članarinu,
- da disciplinirano i savjesno izvršavaju program rada, te zaključke i odluke Skupštine Društva,
- da se pridržavaju svih ostalih obveza koje proizlaze iz ovog Statuta.

### **Članak 11.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem,
- neplaćanjem članarine za jednu godinu,
- isključenjem,
- smrću člana.

## **Članak 12.**

Član Društva može u svako doba i bez obrazloženja istupiti iz članstva Društva, uz obvezu da prethodno podmiri sva potraživanja koja Društvo ima prema tom članu.

## **Članak 13.**

- (1) Članove Društva isključuje Skupština Društva. Prijedlog o isključivanju člana podnosi Upravni odbor Društva.
- (2) Član može biti isključen:
  - ako ne ispunjava obveze prema Statutu Društva,
  - ako narušava ugled Društva,
  - ako krši disciplinu Društva,
  - ako ne plaća članarinu.
- (3) Protiv prijedloga o isključenju, član ima pravo uložiti žalbu u roku od osam (8) dana po primitku pismene obavijesti o isključenju Sudu časti Društva. Sud časti će žalbu rješavati na svom prvom redovnom sastanku, a rješenje dati na odlučivanje na prvoj Skupštini Društva. Odluka Skupštine je konačna.

## **IV. TIJELA UPRAVLJANJA DRUŠTVA:**

### **Članak 14.**

- (1) Društvom upravljaju njegovi članovi neposredno ili putem predstavnika, u tijelima upravljanja utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Članovi Društva neposredno odlučuju na Skupštini Društva, a preko predstavnika članovi Društva odlučuju u Upravnom odboru, Nadzornom odboru, Sudu časti i komisijama.

### **Članak 15.**

- (1) Tijela upravljanja Društva jesu:
  1. Skupština Društva
  2. Upravni odbor
  3. predsjednik i dopredsjednik
  4. Nadzorni odbor
  5. Sud časti
- (2) Pomoćna tijela Društva jesu:
  1. Komisije,
  2. Izdavačka djelatnost

### **1. Skupština Društva:**

### **Članak 16.**

- (1) Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja Društvom,
- (2) Skupštinu Društva sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Društva,
- (3) Na Skupštini Društva biraju se predstavnici Društva za Skupštinu Hrvatskog filatelističkog saveza

- (4) Skupština Društva donosi odluku o ućlanjenju i prestanku ćlanstva u HFS-u.

### **Ćlanak 17.**

- (1) Skupštine mogu biti redovne, izborne, izvanredne i svećane.
- (2) Redovna Skupština se održava svake godine a saziva je Upravni odbor.
- (3) Izborna Skupština se održava svake druge godine a saziva je Upravni odbor.
- (4) Izvanrednu Skupštinu saziva Upravni odbor po potrebi, ili na zahtjev Nadzornog odbora, odnosno jedne trećine ćlanova Društva.
- (5) Ukoliko Upravni odbor ne sazove redovitu Skupštinu Društva prije redovite Skupštine Hrvatskog filatelistićkog saveza, odnosno do 28. veljaće tekuće godine, Skupštinu Društva će sazvati Nadzorni odbor Društva. Skupština Društva mora se sazvati 15 dana prije redovite Skupštine Hrvatskog filatelistićkog saveza.
- (6) Poziv na Skupštinu dostavlja se ćlanovima najkasnije petnaest (15) dana prije održavanja redovite Skupštine, odnosno osam (8) dana prije održavanja izvanredne Skupštine.

### **Ćlanak 18.**

- (1) Skupština Društva raspravlja o podnijetim izvješćima Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda ćasti, razmatra i organizacijske probleme Društva, donosi odluke o budućem radu, razmatra materijalno poslovanje Društva i u svezi s tim donosi odluke.
- (2) Skupština je nadležna da:
  1. donosi i mijenja Statut Društva,
  2. donosi odluku o prestanku postojanja Društva,
  3. donosi i mijenja pravilnike Društva,
  4. bira i daje razrješnicu predsjedniku, dopredsjedniku, tajniku, blagajniku, distributeru maraka, Nadzornom odboru i Sudu ćasti. Predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik te distributer maraka ćine Upravni odbor Društva.
  5. bira i razrješava dućnosti ćlanove pomoćnih organa Društva,
  6. određuje visinu ćlanarine,
  7. odlučuje o ućlanjenju i prestanku ćlanstva u Hrvatskom filatelistićkom savezu,
  8. donosi plan i program rada Društva,
  9. dodjeljuje priznanja,
  10. odlučuje o prijedlozima i ćalbama pojedinih ćlanova.
  11. donosi odluku o osnivanju ogranka Društva.

### **Ćlanak 19.**

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazoćno više od polovice ćlanstva Društva.
- (2) Skupština Društva odluke donosi većinom glasova nazoćnih ćlanova.
- (3) Ako nije nazoćna većina ćlanova, Skupština se odgaća za pola sata, nakon ćega može poćeti i donositi punovaćne odluke ako je Skupštini prisutna barem  $\frac{1}{4}$  ukupnog broja ćlanova (glasova).
- (4) Prijedlozi, prigovori i ćalbe, izneseni za vrijeme održavanja Skupštine raspravljat će se samo ako na to pristane većina prisutnih ćlanova Društva.
- (5) Ćlanovi Društva koji su mlaći od 18 godina imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine, ali nemaju pravo glasovati,
- (7) Za donošenje odluke o izmjeni i dopuni Statuta Društva i odluke o prestanku postojanja Društva potrebna je dvotrećinska većina ćlanstva Društva.
- (8) Glasovanje na Skupštini je javno.

## **Članak 20.**

- (1) Skupštinu vodi radno predsjedništvo od tri člana. Radno predsjedništvo se brine za pravilan rad Skupštine u skladu s dnevnim redom i ovim Statutom. Do izbora radnog predsjedništva Skupštinu vodi predsjednik Društva.
- (2) Skupština bira zapisničara i dva ovjerovitelja zapisnika, a za izbornu Skupštinu i kandidacijsku komisiju.

## **Članak 21.**

Način izbora tijela koji upravljaju Društvom utvrđuje Skupština na prijedlog radnog predsjedništva.

## **2. Upravni odbor Društva:**

### **Članak 22.**

- (1) Upravni odbor Društva je izvršno tijelo Društva koje bira Skupština
- (2) Upravni odbor čine 5 (pet) članova i to: predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik i distributer maraka.
- (3) Mandat Upravnog odbora traje dvije godine.

### **Članak 23.**

- (1) Upravni odbor:
  1. saziva Skupštinu i priprema Dnevni red,
  2. rukovodi radom Društva i cjelokupnim materijalnim poslovanjem na temelju odredaba Statuta i Zakona,
  3. rukovodi radom svih pomoćnih tijela Društva, prima njihova izvješća i prijedloge i po njima donosi odluke,
  4. donosi odluku o kooptiranju novog člana na nepopunjeno mjesto u Upravnom odboru
  5. uz obrazloženje predlaže Skupštini članove koji su zaslužili priznanja Društva i Hrvatskog filatelističkog saveza,
  6. donosi plan prihoda i rashoda za tekuću godinu.
- (2) Sjednice Upravnog odbora sazivaju predsjednik, dopredsjednik ili tajnik Društva prema potrebi, a najmanje šest (6) puta godišnje.
- (3) O svome radu Upravni odbor podnosi izvješće Skupštini Društva.
- (4) Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Društva.
- (5) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova.

## **Predsjednik Društva:**

### **Članak 24.**

- (1) Predsjednik Društva zastupa Društvo.
- (2) Predsjednik Društva izravno rukovodi radom Upravnog odbora, brine se za izvršavanje njegovih zaključaka, kao i zaključaka Skupštine.

- (3) Predsjednik daje upute za izvršenje proračuna prihoda i rashoda, koji donosi Upravni odbor.
- (4) Predsjednik potpisuje blagajničke dokumente zajedno sa blagajnikom.
- (5) Sve pravne poslove kojima se Društvo materijalno obvezuje potpisuje predsjednik zajedno sa tajnikom.

### **Članak 25.**

Predsjednik Društva ima pravo dati ostavku na svoju dužnost, ali je mora obrazložiti na prvoj redovnoj godišnjoj Skupštini.

### **Dopredsjednik Društva:**

### **Članak 26.**

- (1) Dopredsjednik vodi rad Društva i Upravnog odbora u slijedećim slučajevima:
  1. odsutnost predsjednika Društva,
  2. trajne spriječenosti predsjednika Društva,
  3. ostavke predsjednika Društva.
- (2) U slučaju točke 2. i točke 3. stavka 1. ovog članka, dopredsjednik preuzima sve ovlasti i dužnosti predsjednika Društva predviđenih člankom 24. ovog Statuta i vodi rad Društva i Upravnog odbora do slijedeće izborne Skupštine.

### **Članak 27.**

- (1) Dopredsjednik preuzima sve ovlasti i dužnosti tajnika Društva predviđenih člankom 32. ovog Statuta u slijedećim slučajevima:
  1. trajne spriječenosti tajnika Društva,
  2. ostavke tajnika Društva.
- (2) U slučaju stavka 1. ovog članka dopredsjednik vrši dužnost tajnika Društva do slijedeće izborne Skupštine.

### **Članak 28.**

- (1) Dopredsjednik preuzima sve ovlasti i dužnosti blagajnika Društva predviđenih člankom 34. ovog Statuta u slijedećim slučajevima:
  1. trajne spriječenosti blagajnika Društva,
  2. ostavke blagajnika Društva.
- (2) U slučaju stavka 1. ovog članka dopredsjednik vrši dužnost blagajnika Društva do slijedeće izborne godišnje Skupštine.

### **Članak 29.**

- (1) Dopredsjednik preuzima sve ovlasti i dužnosti distributera maraka predviđenih člankom 41. ovog Statuta u slijedećim slučajevima:
  1. trajne spriječenosti distributera maraka,
  2. ostavke distributera maraka.
- (2) U slučaju stavka 1. ovog članka dopredsjednik vrši dužnost distributera maraka do slijedeće izborne Skupštine.

### **Članak 30.**

Dopredsjednik Društva može preuzeti samo jednu od dužnosti predviđenih čl.26., 27., 28. i 29. ovog Statuta.

#### **Članak 31.**

- (1) Dopredsjednik Društva ima pravo dati ostavku na svoju dužnost, ali je mora obrazložiti na prvoj redovnoj godišnjoj Skupštini.
- (2) U slučaju stavka 1. ovog članka, mjesto dopredsjednika Društva ostati će upražnjeno do slijedeće izborne godišnje Skupštine.

#### **Tajnik Društva:**

#### **Članak 32.**

Tajnik Društva obavlja slijedeće poslove:

- (1) vodi pismohranu i ostalu dokumentaciju koja mu je povjerena na čuvanje,
- (2) pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica,
- (3) brine o izradi akata koje donosi Skupština i Upravni odbor,
- (4) poduzima radnje za svrsishodno i racionalno trošenje materijalnih sredstava,
- (5) čuva pečat Društva i njime rukuje,
- (6) obavlja i sve druge poslova koji su mu Zakonom i Statutom stavljeni u nadležnost.

#### **Članak 33.**

Tajnik Društva ima pravo dati ostavku na svoju dužnost, ali je mora obrazložiti na prvoj redovnoj godišnjoj Skupštini.

#### **Blagajnik Društva:**

#### **Članak 34.**

Blagajnik vodi financijsko poslovanje i financijsku dokumentaciju Društva, a upute za svoj rad prima od predsjednika Društva.

#### **Članak 35.**

Blagajnik Društva ima pravo dati ostavku na svoju dužnost, ali je mora obrazložiti na prvoj redovnoj godišnjoj Skupštini.

#### **Distributer maraka:**

#### **Članak 36.**

- (1) Distributer maraka vrši distribuciju u skladu s posebnim propisima.
- (2) Distributer za svoj rad prima od Društva proviziju, čiju visinu utvrđuje Upravni odbor.
- (3) Distributer vrši obračun provizije na temelju realizacije poštanskih maraka, omotnica i drugih

vrijednosnica na temelju ispostavljenog računa od strane HP-a.

- (4) Distributer predaje određeni dio provizije blagajniku Društva po svakom ispostavljenom računu HP-a.
- (5) Distributer o svome radu podnosi izvješće Upravnom odboru i Skupštini.
- (6) Distributer maraka ima pravo dati ostavku na svoju dužnost, ali je mora obrazložiti na prvoj redovnoj godišnjoj Skupštini.

#### **Članak 37.**

Distribucija poštanskih maraka između Društva i Hrvatske pošte vrši se temeljem sklopljenog ugovora o posebnim uvjetima i načinu plaćanja filatelističkih vrijednosnica i poštanskih maraka.

### **4.Nadzorni odbor Udruge:**

#### **Članak 38.**

- (1) Nadzorni odbor Društva sastoji se od predsjednika Nadzornog odbora i dva člana koje bira Skupština.
- (2) Nadzorni odbor nadzire cjelokupno materijalno i administrativno poslovanje Društva kao i obračun distribucije poštanskih maraka. Nadzorni odbor dužan je po potrebi, a najmanje jedanput godišnje pregledati materijalno i administrativno poslovanje Društva i o rezultatu obavijestiti Upravni odbor i Skupštinu.
- (3) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo biti nazočni sjednicama svih tijela Društva, kao i pomoćnih tijela, sudjelovati u raspravi i iznositi prijedloge, ali bez prava glasa o odlučivanju.
- (4) donosi odluku o kooptiranju novog člana na nepopunjeno mjesto u Nadzornom odboru
- (5) O svome radu Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini.

### **5.Sud časti:**

#### **Članak 39.**

- (1) Sud časti sastoji se od predsjednika Suda časti i dva člana koje bira Skupština.
- (2) Sud časti djeluje u slučaju kada se bitno povrijedi Statut Društva ili kad su narušene priznate norme u filatelističkim odnosima.
- (3) Donosi odluku o kooptiranju novog člana na nepopunjeno mjesto u Sudu časti
- (4) O svome radu Sud časti podnosi izvješće Skupštini.

## **Pomoćna tijela Društva:**

### **1. Komisije:**

#### **Članak 40.**

- (1) Komisije se sastoje od tri člana koje imenuje Upravni odbor Društva.
- (2) Komisije djeluju prema potrebi.

### **2. Izdavačka djelatnost**

#### **Članak 41.**

Društvo izdaje interno glasilo koje se distribuira članovima Društva besplatno kao i ostalim zainteresiranim uz naknadu troškova u skladu s posebnim propisima.

#### **Članak 42.**

Prilikom održavanja izložbe Društvo izdaje katalog i palmares. Može izdavati prigodne omotnice, dotiske i drugi filatelistički materijal povodom obilježavanja značajnijih događaja i obljetnica u skladu s posebnim propisima.

## **V. ZAJEDNIČKE ODREDBE:**

#### **Članak 43.**

- (1) Sva tijela Društva rade kolektivno, na sjednicama.
- (2) Na sjednicama se vode zapisnici, u koje se upisuju zaključci i bitni podaci iz izvjava i izvješća koja su podnijeta.

#### **Članak 44.**

- (1) Članovi svih tijela Društva obavljaju svoj rad volonterski.
- (2) Iznimno, pojedinim se članovima može odrediti materijalna nagrada.
- (3) Članovima tijela Društva, ukoliko odlaze po zadacima Društva izvan mjesta boravka, pripada naknada po posebnim propisima, a u visini iznosa koji odredi Upravni odbor.

#### **Članak 45.**

Članovi Upravnog i Nadzornog odbora solidarno odgovaraju za poslove Društva osim ako se pojedinac nije izričito ogradio od zaključaka koji su nanijeli štetu Društvu,

## **VI. PRIZNANJA DRUŠTVA I OSTALA PRIZNANJA:**

### **Članak 46.**

U priznanja Društva spadaju:

- (1) zlatna plaketa,
- (2) srebrna plaketa,
- (3) brončana plaketa,
- (4) pohvalnica,
- (5) obljetnička zahvalnica.

### **Članak 47.**

Kategorije i uvjeti za dodjeljivanje priznanja Društva određeni su "Pravilnikom o priznanjima Hrvatskog filatelističkog društva Karlovac".

## **VII. MATERIJALNO POSLOVANJE DRUŠTVA:**

### **Članak 48.**

- (1) Imovina Društva sastoji se od novčanih sredstava, inventara i ostale imovine.
- (2) Društvo ostvaruje novčana sredstva od članarine, dotacija, edicija, iz državnog proračuna i drugih odgovarajućih izvora.
- (3) Društvo je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se utvrđuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA:**

### **Članak 49.**

Društvo prestaje raditi u slijedećim slučajevima:

- 1) po odluci Skupštine,
- 2) u slučajevima utvrđenim Zakonom o udrugama

### **Članak 50.**

- 1) U slučaju prestanka rada Društva, a nakon namirenja vjerovnika i eventualnih troškova, imovina Društva predaje se na čuvanje Povijesnom arhivu Grada Karlovca, a pod uvjetima iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka.
- 2) Ukoliko se u roku od pet (5) godina od prestanka rada ovog Društva ne osnuje novo Društvo pod istim imenom u gradu Karlovcu sva imovina predana na čuvanje postaje trajno vlasništvo Povijesnog arhiva Grada Karlovca.
- 3) Jedina obveza Povijesnog arhiva Grada Karlovca je da se prilikom prezentacija i javnog izlaganja imovine Društva naznači da se radi o zbirci Udruge "Hrvatskog filatelističkog društva Karlovac"

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:**

### **Članak 51.**

U postupku donošenja Statuta, Upravni odbor Društva sastavlja nacrt Statuta i daje ga na raspravu i prihvaćanje Skupštini Društva.

### **Članak 52.**

Izmjene i dopune Statuta provode se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

### **Članak 53.**

Tumačenja odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

### **Članak 54.**

Ovaj Statut donesen je na redovnoj godišnjoj Skupštini Društva 28. veljače 2008. godine i stupa na snagu danom donošenja te prestaje važiti Statut od 4. prosinca 1997. godine.

U Karlovcu, 28. veljače 2008.

**predsjednik**  
**Miroslav Krnić**